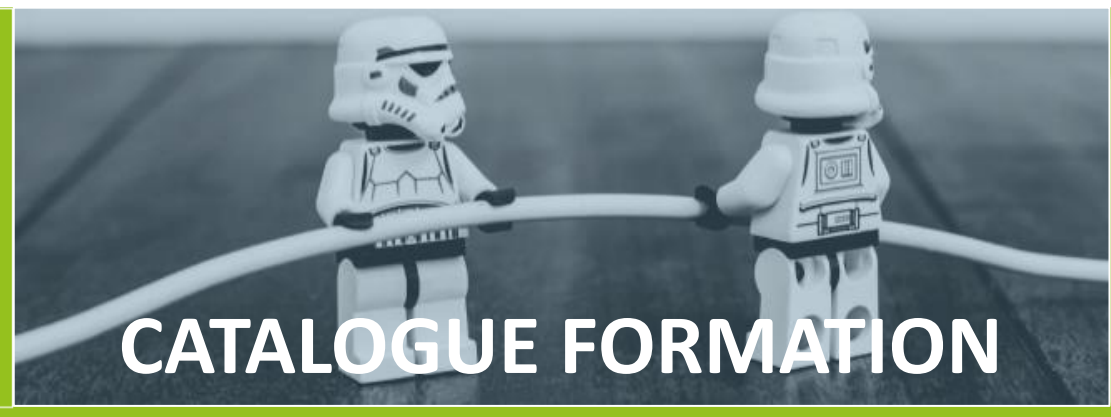


CATALOGUE FORMATION

2021

le Numérique au service de l'Économie Circulaire

Récupération et Réutilisation pour le Développement Durable

Dernière modification le 20 septembre 2021

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- ❑ Acquérir les compétences professionnelles d'un(e) technicien(ne)
- ❑ Acquérir les compétences d'un opérateur en fabrication additive et numérique
- ❑ Être capable de mettre en service des équipements numériques, d'assister et de dépanner les utilisateurs de ces équipements
- ❑ Acquérir les connaissances et les compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur, du système d'exploitation ainsi que les caractéristiques d'un PC et le vocabulaire de base de tout utilisateur d'ordinateur
- ❑ Acquérir les connaissances et les compétences de base dans les domaines de la navigation Web et de la communication

PUBLICS

Salarié(e)s, étudiants, artisans, entrepreneurs, porteurs de projets, etc.

Dans l'hypothèse que vous soyez en situation de handicap, vous vous interrogez peut-être sur la possibilité de suivre nos formations. Contactez-nous ! Nous ferons notre possible pour trouver des solutions adaptées.

PRE-REQUIS

Ouvert à tous.
Certaines formations nécessitent des connaissances numériques de base

TARIF

Nous consulter

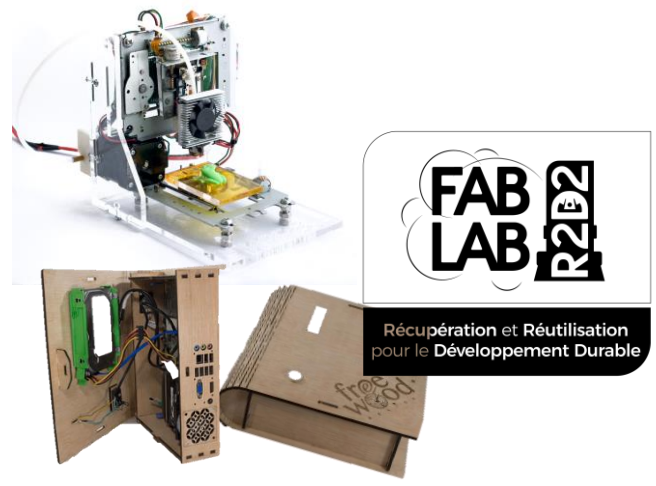
DUREE INDICATIVE

De 35 à 70 heures en moyenne

PROGRAMME

Les différents ateliers et/ou formations proposés :

- ❑ Mettre en service des équipements numériques
- ❑ Fabriquer un ordinateur de bureau en structure bois
- ❑ Fabriquer une mini imprimante 3D à partir de déchets informatiques
- ❑ Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs d'équipements informatiques
- ❑ Certification CAO 2D
- ❑ Certification CAO 3D
- ❑ Certification « Les essentiels de l'ordinateur »
- ❑ Certification « Les essentiels du Web »



Toutes nos formations sont déclinables en formations sur mesure afin de répondre à vos attentes. Chaque formation est adaptée à vos besoins. Vous pouvez bénéficier d'un parcours créé spécifiquement pour vous, alliant nos contenus experts et nos multiples modalités pédagogiques pour vous offrir VOTRE FORMATION !

Pour bénéficier d'un accompagnement dans votre projet de formation, contactez par courriel Christine SOURIOUX, notre Responsable Pédagogique à c.sourioux@trira.com

METHODE PEDAGOGIQUE

- ❑ Réalisation d'un projet tutoré, permettant de valider les acquis
- ❑ Immersion en atelier de reconditionnement et/ou boutique informatique (SAV)
- ❑ Utilisation de la plateforme e-learning SEIRA-TRIRA. Ce mode d'apprentissage qui mixe présentiel et distanciel, interactif, de plus en plus personnalisé et diffusé par l'intermédiaire d'internet, permet de développer les compétences des apprenants tout en rendant le processus d'apprentissage indépendant du temps et du lieu.
- ❑ Méthode active ou méthode expérientielle en petit groupe avec une mise en situation optimale. Le formateur est simplement facilitateur.

SUIVI/EVALUATION

Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne
Evaluations d'atteinte des objectifs sur la plateforme en ligne SEIRA-TRIRA
Evaluations de terrain en présentiel
Questionnaire de satisfaction à chaud, en milieu et en fin de formation (en ligne)
Attestation de fin de formation remis à chaque participant
Validation des compétences en ligne pour les formations certifiantes

DATES

Nous contacter par mail ou consulter https://trira.com

LIEUX

- Au Tiers-Lieu situé au 8 rue Louis Leydier, 38780 Pont-Evêque)
- A l'atelier de reconditionnement situé au siège social de TRIRA au 144 impasse Laverlochère, 38780 Pont-Evêque
- Sur site selon formation

https://trira.com
Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com
SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)

EQUIPE PEDAGOGIQUE

FORMATION

Christine SOURIOUX – Responsable Pédagogique (prestataire) – 46 ans
Qualification : Coach professionnelle certifiée (ACTP)
Expérience en formation : 02 années d'expérience dans le coaching et l'accompagnement des adultes et jeunes adultes en transition professionnelle et/ou personnelle.
Christine est en charge du suivi des bénéficiaires. Elle a également pour mission l'animation, l'encadrement et la coordination de l'équipe formateurs (trices).

Jérôme CLEMENT – Responsable de Labo – 47 ans
Qualification : Niveau BTS - Technicien d'Assistance en Informatique
Expérience en formation : 12 années d'expérience
Jérôme a développé l'ensemble des formations proposées au catalogue

Gwenaël JARILLOT – Responsable du Service Informatique – 39 ans
Qualification : Titre pro Technicien d'Assistance en Informatique
Expérience en formation : 08 années d'expérience
Gwenaël intervient depuis plusieurs années au GRETA Lyon Métropole (Titre Professionnel TAI)

Sandrine PAPA – Animatrice Multimédia (prestataire) – 46 ans
Qualification : Titre pro Formatrice Professionnelle d'adultes
Expérience en formation : 04 années d'expérience
Sandrine est également Chargée d'Insertion Professionnelle au sein de l'Atelier Chantier d'Insertion RE-EMPLOI et intervient régulièrement auprès de centres sociaux dans le cadre d'actions d'accompagnement à l'emploi

Animateur (trice) Multimédia – En cours de recrutement
Il (elle) devra intégrer l'équipe pédagogique de TRIRA dans les prochaines semaines et, dans un premier temps, animera les ateliers de formation CARSAT (publics Senior)

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis
Compétences générales transverses niveau CAP-BEP. Avoir une réelle motivation pour évoluer vers les métiers du numérique

Durée
70 heures

Lieu
Siège social

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
Nous consulter

Mettre en service des équipements numériques

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Mettre en service des équipements numériques
2- Assister et dépanner les utilisateurs de ces équipements

Organisation : Exercices pratiques sur du matériel physique en atelier de reconditionnement au **Siège Social au 144 impasse Laverlochère 38780 Pont-Evêque**

Validation des compétences : Evaluation terrain avec mise en situation en atelier de reconditionnement + *Quiz sur plateforme TRIRA-SEIRA*

CONTENU

Module 1 : Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique
1- Technologie des PC (alimentations, cartes mères, RAM, CPU, SSD / HDD, PC fixes et portables, matériel réseau / Internet)
2- Test et installation des composants

Module 2 : Installer un système ou déployer un master dans un poste client
1- Introduction, découverte et réglages de Windows 10 (version 20H2 et 21H1)
2- Gestion des médias de stockage et de leur partitionnement
3- Clonage et déploiement de Windows

Module 3 : Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique
1- Gestion des médias de stockage et de leur partitionnement

Module 4 : Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données
1- Utilisateurs, Groupes et Droits avec Windows et partages de fichiers sur le réseau avec Windows
2- Connexion sécurisée VPN (Virtual Private Network)
3- Antivirus Windows

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les évaluations Quiz sur la plateforme TRIRA-SEIRA. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation permet de préparer 1 des 3 Certificats de Compétence Professionnel du Titre Professionnel du Ministère du Travail « Technicien d'Assistance en Informatique »
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis
Ouvert à tous.
Avoir une réelle motivation pour évoluer vers les métiers du numérique

Durée
40 heures

Lieu
Tiers-Lieu

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
Nous consulter

Fabriquer un ordinateur de bureau en structure bois

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Modéliser des pièces d'assemblage en 2D & en 3D
2- Découper et graver des pièces 2D grâce à une machine-outil laser
3- Imprimer des pièces 3D

Organisation : Réalisation d'un projet tutoré (ordinateur bois), permettant de mettre en application l'ensemble des connaissances et compétences acquises.
Cette formation est dispensée au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**

Validation des compétences : Evaluation terrain avec mise en situation en atelier FabLab + *Quiz acquisition connaissances sur plateforme TRIRA-SEIRA*

CONTENU

Module 1 : Pratiquer la CAO 2D
1- Prendre en main le logiciel de dessin vectoriel (CAO 2D – CorelDraw)
2- Concevoir un fichier (plan) 2D pour la structure bois de l'ordinateur ainsi que l'image de personnalisation (gravure)

Module 2 : Utiliser une découpe graveuse laser
1- Prendre en main le logiciel de la machine afin d'optimiser les paramètres de réglage
2- Comprendre les techniques avancées de découpe CO2 et de gravure
3- Préparer la machine et usiner des pièces 2D

Module 3 : Pratiquer la CAO 3D
1- Prendre en main une application de conception tridimensionnelle (SpaceClaim, SolidWorks) pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins

Module 4 : Utiliser une imprimante 3D
1- Créer et imprimez des pièces et/ou des éléments afin de faciliter l'assemblage des composants de l'ordinateur dans son boîtier bois
2- Assembler les pièces 2D et 3D et des composants dans la nouvelle caisse (en bois) de l'ordinateur

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour travailler sur les logiciels 2D et 3D. Cet ordinateur permettra également de réaliser les évaluations Quiz sur la plateforme TRIRA-SEIRA. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation permet de préparer les certifications du Registre Spécifique telles que CAO 2D (RS1224) et/ou CAO 3D avec SketchUp (RS3644)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

le Numérique au service de l'Économie Circulaire

Prérequis
Ouvert à tous.
Avoir une réelle motivation pour évoluer vers les métiers du numérique

Durée
40 heures

Lieu
Tiers-Lieu

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
Nous consulter

Fabriquer un ordinateur de bureau en structure bois

PONT-ÉVÊQUE

"Fab Lab Solidaire" : des jeunes fiers de réussir

Ce mercredi 30 juin, Gabriel Jobin, directeur de la coopérative Trira, et la Fondation Orange, ont présenté le Fab Lab Solidaire R2D2, installé au 8, rue Leydier, à Pont-Évêque.

Lors de cette visite, six jeunes ont reçu une attestation de formation'Introduction au métier de technicien d'assistance en information et fabrication additive et numérique, délivrée par Trira. Un projet soutenu à hauteur de 20 000 € par la Fondation Orange, représentée par Nicole Jolia, déléguée mécénat de la région Auvergne-Rhône-Alpes. « Ces formations s'inscrivent dans notre mission d'insertion et d'inclusion numérique, vers des métiers porteurs » explique Gabriel Jobin.

Un savoir-faire et un savoir-être

Âgés de 16 à 20 ans, Kylian, Alexis, Romain, Noam, Rayan et Badis, ont été orientés vers cette formation par les missions locales de Vienne et Oullins, le centre social de la vallée de Gère et le dispositif "Réveille tes talents" porté par Christine Sourioux, coach scolaire qui intervient auprès de l'association Prévenir.

Durant ce module de 29 heures, réparties sur un mois, les jeunes ont acquis des compétences, un savoir-faire et un savoir-être. « Mon rôle est de leur apprendre la technique et au-delà, de les pousser à la réflexion pour qu'ils s'approprient ce savoir-faire. Il s'agit d'abord de les décomplexer et de leur prouver qu'ils sont capables, pour renforcer la confiance en soi et leur donner envie d'aller plus loin » commente Jérôme Clément, responsable laboratoire Trira et Fab manager.

Une approche qui fonctionne, à voir la satisfaction des jeunes.

Les jeunes ont été félicités par les représentants de la coopérative Trira, de la Fondation Orange et de Prévenir. Photo Le DL/M. GENEVE

Donner une plus-value à leur travail

C'est tout sourire et avec une belle prestance que les jeunes ont accueilli les visiteurs, pour présenter leur travail. « Durant cette formation, on a appris à démonter et remonter un ordinateur » indique Rayan. « En récupérant le bloc technique et la carte-mère sur d'autres appareils, on a fabriqué notre propre ordinateur, avec une coque en bois » s'enthousiasme Noam. « En plus de la fierté de l'avoir fait nous-mêmes, on a pu le personnaliser avec une gravure laser » ajoute Alexis.

Cet exercice leur a permis d'utiliser divers outils, un logiciel 2D, une imprimante 3D, une imprimante laser, et de découvrir l'étendue de leurs fonctionnalités. En plus de l'ordinateur qu'ils ont reconditionné, Trira leur a offert un écran, un clavier et une souris, pour qu'ils aient un équipement complet. Une reconnaissance de leur investissement et un premier pas vers la vie professionnelle.

https://trira.com
Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com
SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis
Pour les personnes qui veulent s'initier à la fabrication additive
Avoir des connaissances en informatique générale

Durée
70 heures

Lieu
Tiers-Lieu

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

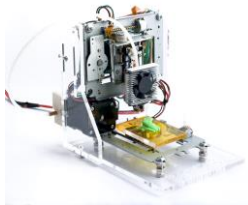
Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
1 000 € HT/pers.

Fabriquer une mini imprimante 3D à partir de déchets informatiques

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Modéliser des pièces d'assemblage en 2D & 3D
2- Pratiquer la fabrication additive et numérique pour fabriquer son imprimante 3D
3- Apprendre les bases du codage (Arduino) & faire fonctionner la mini-imprimante 3D



Organisation : Réalisation d'un projet tutoré (la mini imprimante 3D – la Ewaste 3D), permettant de mettre en application l'ensemble des connaissances et compétences acquises.
Cette formation est dispensée au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**

Validation des compétences : Evaluation terrain avec mise en situation en atelier FabLab + *Quiz acquisition connaissances sur plateforme TRIRA-SEIRA*

CONTENU

Module 1 : Pratiquer la CAO 2D
1- Prendre en main le logiciel de dessin vectoriel (CAO 2D – CorelDraw)
2- Concevoir un fichier (plan) 2D pour fabriquer la structure de la mini imprimante 3D
3- Prendre en main le logiciel de la machine afin d'optimiser les paramètres de réglage
4- Préparer la machine et usiner les pièces 2D

Module 2 : Pratiquer la CAO 3D
1- Prendre en main une application de conception tridimensionnelle (SpaceClaim, SolidWorks) pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins
2- Concevoir un fichier 3D
3- Fabriquer les pièces 3D de la mini imprimante

Module 3 : Intervenir sur les composants matériels de la mini imprimante 3D
1- Apprendre comment un système CNC générique fonctionne (par l'assemblage et le calibrage des roulements, des guides et fils)
2- Ajoutez une petite extrudeuse de plastique et donnez un aperçu de la calibration, et d'autres opérations qui donneront vie à la mini-imprimante 3D

Module 4 : Apprendre les bases du codage (cartes Arduino)
1- Apprendre à la machine à répondre à des instructions g-code. Syntaxe de programmation : explication de la programmation de l'Arduino ainsi que ses variables, fonctions et boucles
2- Apprendre les principes électriques de base : appréhension des concepts électroniques (résistance, tension, puissance et capacité)

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour travailler sur les logiciels 2D et 3D. Cet ordinateur permettra également de réaliser les évaluations Quiz sur la plateforme TRIRA-SEIRA. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation permet de préparer les certifications au Registre Spécifique telles que CAO 2D (RS1224) et/ou CAO 3D avec SketchUp (RS3644)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis
Pour les personnes qui veulent s'initier à la fabrication additive
Avoir des connaissances en informatique générale

Durée
70 heures

Lieu
Tiers-Lieu

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
1 000 € HT/pers.

Fabriquer une mini imprimante 3D à partir de déchets informatiques

Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?
« Ingénieur ayant principalement évolué dans le domaine industriel, je suis passionné de sciences et découvre avec plaisir que la mise en application concrète a fait un bond en avant avec les FabLabs. »

Quelles sont vos projets pour les années à venir ?
« Principalement curieux, il est très probable que ces nouvelles technologies puissent me rendre service dans mon travail. Et pourquoi pas créer une activité grâce à ces technologies ? »

Pourquoi avoir choisi TRIRA et son Laboratoire de Fabrication pour cette formation ?
« TRIRA dispose de 2 machines haut de gamme difficiles à trouver ailleurs, et d'un Responsable de Laboratoire au top sur tous les aspects : matériels, logiciels, électronique, mécanique, etc. »

Quels sont à vos yeux les 3 principaux atouts de cette formation ?
« Pour moi :
1. *Les connaissances de Jérôme (le FabManager) poussées et sur tous les aspects;*
2. *Le haut niveau des machines mises à notre disposition;*
3. *Le contenu exceptionnellement riche de la formation. Rien n'est occulté, on fait soi-même (logiciels 2D et 3D, conception, montage, câblage, configuration, etc.) »*

Fabrice, 42 ans

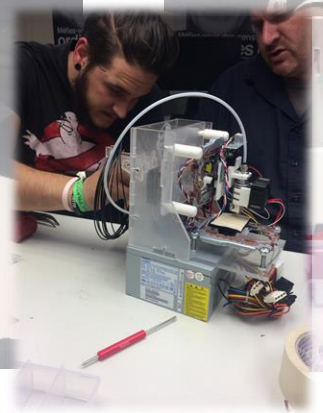
Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?
« Etudiant retraité ☺ cherchant sa voie professionnelle. BAC S, j'ai travaillé dans l'animation et effectué quelques missions d'intérim dans le domaine de la désaffectation d'établissements industriels. »

Quelles sont vos projets pour les années à venir ?
« Je souhaite bien entendu trouver un emploi dans un domaine épanouissant et passionnant tout en continuant à me former »

Pourquoi avoir choisi TRIRA et son Laboratoire de Fabrication pour cette formation ?
« Formation intéressante et intrigante. Pour ma part, un domaine d'activité peu connu. J'ai notamment découvert l'électronique. »

Quels sont à vos yeux les 3 principaux atouts de cette formation ?
« En ce qui me concerne, les 3 atouts sont:
1. *Rigueur et patience;*
2. *Avoir l'esprit pratique;*
3. *Être bricoleur. »*

Quentin, 19 ans



Pouvez-vous vous présenter en quelques mots ?
« Je suis actuellement salarié à Emmaüs Vesoul. J'ai fait des études dans la communication visuelle. Je suis passionné de multimédia/électronique et de dessin. »

Quelles sont vos projets pour les années à venir ?
« J'aimerais trouver un emploi dans le domaine de l'infographie/graphisme pour allier passion et activité professionnelle. »

Pourquoi avoir choisi TRIRA et son Laboratoire de Fabrication pour cette formation ?
« J'ai assisté à une superbe présentation au salon Emmaüs Paris. J'ai donc eu l'envie de découvrir ces technologies avec notamment la possibilité de fabriquer ma propre imprimante 3D. »

Quels sont à vos yeux les 3 principaux atouts de cette formation ?
« Si je dois faire ressortir 3 atouts, je dirais :
1. *Un formateur passionnant et passionné;*
2. *Les multiples techniques et technologies utilisées;*
3. *Le fait que cette formation soit très intuitive et donc ouverte à tout public, quelque soit son niveau de qualification. »*

Florent, 25 ans

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis
Compétences générales transverses niveau CAP-BEP. Avoir une réelle motivation pour évoluer vers les métiers du numérique

Durée
35 heures

Lieu
Tiers-Lieu

Modalités
En présentiel

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Tarif
Nous consulter

Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Mettre en service des équipements numériques
2- Assister et dépanner les utilisateurs de ces équipements informatiques

Organisation : Exercices pratiques sur du matériel physique en atelier SAV & immersion en boutique informatique situé au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**

Validation des compétences : Evaluation terrain avec mise en situation en atelier SAV et en boutique informatique + *Quiz sur plateforme TRIRA-SEIRA*

CONTENU

Module 1 : Diagnostiquer un dysfonctionnement informatique matériel ou logiciel
1- Identifier les ressources nécessaires à la résolution du dysfonctionnement (rechercher les causes de pannes)
2- Evaluer les coûts et délais de remise en état
3- Elaborer une proposition technique et un devis selon les normes de l'entreprise

Module 2 : Assurer le dépannage, l'entretien préventif, la maintenance corrective des matériels informatiques
1- Tester le bon fonctionnement général des logiciels après intervention
2- Désinstaller un logiciel ou l'un de ses composants automatiquement ou manuellement
3- Réaliser une remise en état par intervention directe sur les fichiers et les bases système

Module 3 : Apporter un support technique dans un contexte commercial
1- -Chercher et proposer une solution technique dans le cadre d'une phase d'avant-vente
2- Désinstaller un logiciel ou l'un de ses composants automatiquement ou manuellement
3- Expliquer les solutions au client dans un langage adapté à son niveau de compréhension

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les évaluations Quiz sur la plateforme TRIRA-SEIRA. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation permet de préparer 1 des 3 Certificats de Compétence Professionnel du Titre Professionnel du Ministère du Travail « Technicien d'Assistance en Informatique »
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Avoir des connaissances en informatique générale.
S'adresse aux étudiants de deuxième et troisième cycle qui commencent leurs études dans des domaines liés aux secteurs de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction et qui souhaitent certifier leurs compétences 2D en conception assistée par ordinateur à une norme internationale indépendante. Il est également adapté à ceux qui peuvent déjà travailler dans ces secteurs dans une capacité non technique et qui souhaitent acquérir ou certifier des compétences en CAO 2D.

Durée
35 heures

Modalités
En présentiel et en distanciel

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu
Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif
875 € HT/pers.

Certification CAO 2D

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Utiliser une application de conception bidimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins
2- Utiliser des calques et des niveaux
3- Créer des objets et des éléments, utilisez des outils de sélection et manipulez des objets et des éléments
4- Utiliser les commandes d'interrogation, par ex. pour mesurer les distances, les angles, les zones
5- Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions
6- Utiliser des blocs et des cellules; créer, éditer et utiliser des objets d'une bibliothèque de cellules; incorporer ou lier à des objets en utilisant OLE
7- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage

Organisation : Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**.

Validation des compétences : Certification en ligne
Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

CONTENU

Module 1 : Démarrage
1- Premières étapes
2- Navigation
3- Utilisation des calques/niveaux
4- Echange de dessins

Module 2 : Opérations principales
1- Créer objets/éléments
2- Outils de sélection
3- Manipuler des objets/éléments
4- Utilisation des commandes d'interrogation
5- Propriétés
6- Annotation (texte et dimensions)

Module 3 : Fonctions avancées
1- Utilisation des blocs/cellules
2- Utilisation de l'OLE

Module 4 : Sorties
1- Option Plot/Print (tracer/imprimer)

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS1224 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Avoir des connaissances en informatique générale.
S'adresse aux étudiants de deuxième et troisième cycle qui commencent leurs études dans des domaines liés aux secteurs de l'architecture, de l'ingénierie et de la construction et qui souhaitent certifier leurs compétences 3D en dessin assisté par ordinateur à une norme internationale indépendante. Il est également adapté à ceux qui peuvent déjà travailler dans ces secteurs dans une capacité non technique et qui souhaitent acquérir ou certifier des compétences en CAO 3D.

Durée
35 heures

Modalités
En présentiel et en distanciel

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu
Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif
875 € HT/pers.

Certification CAO 3D

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Utiliser une application de conception tridimensionnelle pour créer et enregistrer de nouveaux dessins, importer et exporter des dessins
2- Utiliser des calques et des niveaux
3- Créer des objets et des éléments, utilisez des outils de sélection et manipulez des objets et des éléments
4- Utiliser les commandes d'interrogation, par ex. pour mesurer les distances, les angles, les zones
5- Définir et modifier les propriétés, créer et modifier du texte et des dimensions
6- Utiliser des matières et des textures
7- Préparer les sorties pour l'impression ou le traçage

Organisation : Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque.**

Validation des compétences : Certification en ligne
Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

CONTENU

Module 1 : Démarrage
1- Premières étapes
2- Interface
3- Navigation

Module 2 : Opérations principales
1- Créer objets/éléments
2- Sélections
3- Groupes et composants
4- Manipuler des objets/éléments
5- Calques
6- Habillage

Module 3 : Fonctions avancées
1- Matières et textures
2- Styles
3- Images
4- Echange de dessins
5- Extensions
6- Impressions

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS3644 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

Durée

35 heures

Modalités

En présentiel et en distanciel

Dates

Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu

Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur »
1/3

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels
2- Démarrer et arrêter un ordinateur
3- Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres
4- Modifier les principaux réglages du système d'exploitation et utiliser les fonctions d'aide intégrée
5- Créer un document simple et l'imprimer
6- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers
7- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille
8- Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau
9- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes
10- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie

Organisation :

Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**.

Validation des compétences : Certification en ligne

Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Ce module regroupe des tests :

CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

Durée
35 heures

Modalités
En présentiel et en distanciel

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu
Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif
Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur »
2/3

CONTENU

Module 1 : Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles
1- TIC/NTIC
2- Matériel
3- Logiciel et licence d'utilisation
4- Démarrer, Arrêter

Module 2 : Bureau, icônes, réglages
1- Bureau et icônes
2- Utiliser les fenêtres
3- Outils et réglages

Module 3 : Productions
1- Travailler avec du texte
2- Imprimer

Module 4 : Gestion de fichiers
1- Connaître les fichiers et dossiers
2- Organiser les fichiers et les dossiers
3- Stockage et compression

Module 5 : Réseaux
1- Concept réseaux
2- Accès réseau

Module 6 : Sécurité et bien-être
1- Protéger ses données et ses dispositifs numériques
2- Logiciels malveillants
3- Santé et respect de l'environnement

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS137 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.

Durée

35 heures

Modalités

En présentiel et en distanciel

Dates

Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu

Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur » 3/3

Comment ça marche ?

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail. Application des préconisations et mise en pratique avec le réseau social Facebook.

Durée
35 heures

Modalités
En présentiel et en distanciel

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu
Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif
Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »
1/3

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

1- Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates
2- Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres
3- Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web
4- Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web
5- Comprendre les notions de copyright et de protection des données
6- Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'e-mail
7- Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques
8- Organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers

Organisation : Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque**.

Validation des compétences : Certification en ligne

Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Ce module regroupe des tests :

Internet Explorer 11 | Edge | Firefox | Chrome | Gmail | 210 / 2013 2016 / 2019

CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité...

Durée
35 heures

Modalités
En présentiel et en distanciel

Dates
Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu
Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif
Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »
2/3
CONTENU

Module 1 : Terminologie Internet
1- Concepts de navigation
2- Sécurité et contrôle de la navigation

Module 2 : Navigation Web
1- Utilisation du navigateur Web
2- Outils et paramétrage
3- Utilisation d'éléments du Web
4- Signets et Favoris

Module 3 : Informations extraites du Web
1- Recherche
2- Pertinence des contenus
3- Copyright, protection données

Module 4 : Concepts de communication
1- Communautés virtuelles
2- Outils de communication
3- Concepts des e-mails

Module 5 : Utilisation de l'e-mail
1- Envoi d'un e-mail
2- Réception d'e-mails
3- Outils et paramètres
4- Organisation des e-mails
5- Utilisation des calendriers

Module 6 : Mise en application dans l'utilisation du réseau social Facebook
1- Comprendre l'essor et les enjeux des réseaux sociaux et des médias sociaux
2- Créer son profil professionnel sur Facebook
3- Créer sa page professionnelle
4- Utiliser Facebook pour valoriser son site internet / son entreprise
5- Sécuriser sa communication via Facebook

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourioux@trira.com
Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.
Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.
Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS137 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)
Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

Dernière modification le 20 septembre 2021

Prérequis

Ouvert à tous.
Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.
Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité...

Durée

35 heures

Modalités

En présentiel et en distanciel

Dates

Calendrier des prochaines sessions accessible sur le site

Lieu

Tiers-Lieu

Individuel et/ou groupe de 4 personnes

Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »
3/3

Comment ça marche ?

https://trira.com
Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com
SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z
Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)

FORMATION

CGV Conditions Générales de Vente

PREAMBULE
Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations de service et aux services annexes dispensées par la coopérative TRI Rhône-Alpes. A défaut de contrat écrit signé des deux parties, ces conditions constituent le seul accord entre elles relativement à l'objet de la commande et prévalent sur tout autre document. Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes serait réputée ou déclarée nulle ou non-écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur.
Les présentes conditions générales de vente sont prises en application notamment des articles L6353-1 et suivants du code du travail sur la formation professionnelle. Toute convention de formation est soumise aux présentes conditions générales de vente.

Le règlement des factures sera effectué par virement sur le compte :
Banque Rhône-Alpes Bourgoin – 100 rue de la Liberté 38300 Bourgoin-Jallieu / Titulaire du compte : TRI RHONE ALPES
RIB : 10468 02290 13934100200 62 / IBAN : FR76 1046 8022 9013 9341 0020 062 / BIC : RALPFR2G

ARTICLE 1 - Conditions de paiement
Le délai de paiement est indiqué sur la facture. Sauf convention contraire, tout paiement intervenant postérieurement à la date d'échéance figurant sur la facture entraîne, après mise en demeure restée infructueuse, l'application de pénalités sur les sommes échues et non réglées à l'échéance, égales au dernier taux appliqué par la Banque Centrale Européenne.
En cas de modification du périmètre de la prestation impliquant une augmentation de la charge de l'intervenant et/ou du formateur, la coopérative TRI Rhône-Alpes en informera le client avant de mobiliser des moyens supplémentaires.
La coopérative TRI Rhône-Alpes est soumis à une obligation de moyens.

ARTICLE 2 -Confidentialité
La coopérative TRI Rhône-Alpes et ses salariés considèreront comme strictement confidentiel, et s'interdisent de divulguer, toute information, document, donnée ou concept, dont ils pourront avoir connaissance à l'occasion du présent contrat. Sauf demande écrite du client, la coopérative TRI Rhône-Alpes s'autorise à utiliser le logo et à citer le nom du client dans le cadre des références sur les différents supports d'information et commerciaux.
La coopérative TRI Rhône-Alpes et ses salariés, toutefois, ne sauraient être tenus pour responsables d'aucune divulgation si les éléments divulgués étaient dans le domaine public a` la date de la divulgation, ou s'ils en avaient connaissance, ou les obtenaient de tiers par des moyens légitimes. Tout en garantissant l'anonymat du client et de ses salariés, la coopérative TRI Rhône-Alpes et ses salariés pourront exploiter librement les données récoltées lors de l'exécution du présent contrat à fins de recherches, communications et publications scientifiques. La coopérative TRI Rhône-Alpes en avisera au préalable le client.

ARTICLE 6 - Non sollicitation de personnel
Chacune des parties renonce, sauf accord écrit et préalable de l'autre partie, à faire directement ou indirectement, des offres d'engagement à un collaborateur de l'autre partie affecté à l'exécution des prestations objet du présent contrat. Cette non sollicitation est valable jusqu'à une année suivant la date de fin de la prestation.

ARTICLE 7 - Dispositions générales

INTEGRALITE DU CONTRAT
Les parties reconnaissent que le présent contrat constitue l'intégralité de l'accord conclu entre elles et se substitue a` toute offre, disposition ou accord antérieurs verbaux ou écrits.

MODIFICATION DU CONTRAT
Aucun document postérieur, aucune modification du contrat quelle qu'en soit la forme ne produira d'effet entre les parties sans prendre la forme d'un avenant dûment daté et signé entre elles.

NULLITE
Si l'une quelconque des stipulations du présent contrat s'avérait nulle, elle serait alors réputée non écrite, sans pour autant entrainer la nullité du contrat ni altérer la validité de ses autres dispositions.

DROIT APPLICABLE ET DIFFERENDS
Le présent contrat ainsi que les actes qui en seront la conséquence sont soumis au droit français. En cas de litige découlant de l'interprétation et de l'exécution du contrat, les parties s'engagent en tout premier lieu à rechercher une solution amiable. Si une solution amiable ne peut aboutir, le différend sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Vienne.

ARTICLE 8 - Dispositions particulières FORMATION
Report ou annulation. La coopérative TRI Rhône-Alpes se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une formation. La coopérative TRI Rhône-Alpes en informe alors le client dans les plus brefs délais. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison d'un report ou d'une annulation du fait de la coopérative TRI Rhône-Alpes . Dès signature du devis, d'un bon de commande ou de la convention de formation valant conclusion du contrat, le Client dispose d'un délai de 10 jours s'il souhaite se rétracter par envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception. Au-delà de ce délai, en cas d'annulation de commande de la part du client, tous les paiements partiels et acomptes sont acquis. Le prix de la formation est dû même en cas d'absence du stagiaire le jour de la formation.