



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.



Durée

35 heures



Modalités

En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu

Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur »

1/3

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

- 1- Comprendre les notions essentielles liées aux TIC, aux ordinateurs, aux périphériques et aux logiciels
- 2- Démarrer et arrêter un ordinateur
- 3- Travailler efficacement avec un ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres
- 4- Modifier les principaux réglages du système d'exploitation et utiliser les fonctions d'aide intégrée
- 5- Créer un document simple et l'imprimer
- 6- Connaître les principes d'une bonne gestion des documents et être capable d'organiser clairement les fichiers et les dossiers
- 7- Comprendre l'importance de bien gérer le stockage des données et utiliser efficacement les logiciels permettant de compresser/extraire des fichiers de grande taille
- 8- Comprendre les concepts de base d'un réseau et savoir de quelle manière on peut se connecter à un réseau
- 9- Comprendre l'importance de protéger les données et le matériel d'une attaque de virus et prendre conscience de l'utilité de bien gérer les sauvegardes
- 10- Connaître les bonnes pratiques en matière de respect de l'environnement, d'accès à l'informatique pour les utilisateurs présentant un handicap et d'ergonomie

Organisation : Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque.**

Validation des compétences : Certification en ligne

Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Ce module regroupe des tests :



Windows 10



Windows 7



MacOS Sierra 10.12



Ubuntu 16



CENTRE D'EXAMEN
HABILITÉ ICDL

<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.



Durée
35 heures



Modalités
En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu
Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur » 2/3

CONTENU

Module 1 : Ordinateurs et dispositifs numériques mobiles

- 1- TIC/NTIC
- 2- Matériel
- 3- Logiciel et licence d'utilisation
- 4- Démarrer, Arrêter

Module 2 : Bureau, icônes, réglages

- 1- Bureau et icônes
- 2- Utiliser les fenêtres
- 3- Outils et réglages

Module 3 : Productions

- 1- Travailler avec du texte
- 2- Imprimer

Module 4 : Gestion de fichiers

- 1- Connaître les fichiers et dossiers
- 2- Organiser les fichiers et les dossiers
- 3- Stockage et compression

Module 5 : Réseaux

- 1- Concept réseaux
- 2- Accès réseau

Module 6 : Sécurité et bien-être

- 1- Protéger ses données et ses dispositifs numériques
- 2- Logiciels malveillants
- 3- Santé et respect de l'environnement

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourieux@trira.com

Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.

Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.

Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS137 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)

Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité.



Durée

35 heures



Modalités

En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu

Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels de l'ordinateur »

3/3

Comment ça marche ?

TEST D'ÉVALUATION

Fais un diagnostic et
vérifie tes compétences
numériques



TEST DE PRÉPARATION

Entraîne-toi à la
certification



FORMATION ADAPTÉE

Acquiers des compétences



METS EN AVANT TES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Booste ton CV avec ton
certificat ICDL



CERTIFICATION

Obtiens un certificat reconnu
en France et à l'international



<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)