



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour naviguer sur le Web, pour y rechercher efficacement des informations et pour communiquer avec aisance que ce soit en ligne ou par e-mail. Application des préconisations et mise en pratique avec le réseau social Facebook.



Durée
35 heures



Modalités
En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu
Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »

1/3

Objectif en terme d'aptitudes et de compétences :

- 1- Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates
- 2- Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres
- 3- Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web
- 4- Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web
- 5- Comprendre les notions de copyright et de protection des données
- 6- Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'e-mail
- 7- Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques
- 8- Organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers

Organisation : Positionnement préalable avec le passage des Tests d'Evaluation en ligne. Formation dispensée en présentiel au **tiers-lieu au 1 rue Louis Leydier 38780 Pont-Evêque.**

Validation des compétences : Certification en ligne

Temps alloué : 35 minutes - Nombre de questions : 36 - Barre de succès : 75% de bonnes réponses.
Beaucoup de questions demandent une réflexion sur les objets présents dans l'écran, et permettent un auto-apprentissage des bonnes pratiques ou des fonctions usuelles du domaine couvert.

Ce module regroupe des tests :



Internet Explorer 11



Edge



Firefox



Chrome



Gmail



210 / 2013
2016 / 2019



CENTRE D'EXAMEN
HABILITÉ ICDL

<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité...



Durée
35 heures



Modalités
En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu
Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »

2/3

CONTENU

Module 1 : Terminologie Internet

- 1- Concepts de navigation
- 2- Sécurité et contrôle de la navigation

Module 2 : Navigation Web

- 1- Utilisation du navigateur Web
- 2- Outils et paramétrage
- 3- Utilisation d'éléments du Web
- 4- Signets et Favoris

Module 3 : Informations extraites du Web

- 1- Recherche
- 2- Pertinence des contenus
- 3- Copyright, protection données

Module 4 : Concepts de communication

- 1- Communautés virtuelles
- 2- Outils de communication
- 3- Concepts des e-mails

Module 5 : Utilisation de l'e-mail

- 1- Envoi d'un e-mail
- 2- Réception d'e-mails
- 3- Outils et paramètres
- 4- Organisation des e-mails
- 5- Utilisation des calendriers

Module 6 : Mise en application dans l'utilisation du réseau social Facebook

- 1- Comprendre l'essor et les enjeux des réseaux sociaux et des médias sociaux
- 2- Créer son profil professionnel sur Facebook
- 3- Créer sa page professionnelle
- 4- Utiliser Facebook pour valoriser son site internet / son entreprise
- 5- Sécuriser sa communication via Facebook

Personne à contacter : Christine SOURIOUX, Responsable Pédagogique – c.sourieux@trira.com

Le matériel nécessaire : un stylo et un cahier pour la prise de notes. Un ordinateur portable sera mis à disposition pour réaliser les tests et les évaluations en ligne. Un livret ainsi que des supports pédagogiques seront également fournis à l'apprenant pour qu'il puisse retenir un maximum de connaissances acquises en cours de formation.

Assiduité : Feuille de présence et état de connexion sur la plateforme.

Autres informations : Cette formation certifiante est inscrite au Registre Spécifique sous le numéro RS137 et est donc éligible au Compte Personnalisé de Formation (CPF)

Toute personne en situation de handicap est invitée à nous le signaler afin que nous puissions étudier ensemble la faisabilité de son projet de formation

<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)



Prérequis

Ouvert à tous.

Toutes personnes souhaitant certifier ses compétences en bureautique.

Ce module expose les concepts essentiels et les techniques à maîtriser pour utiliser efficacement le matériel informatique, pour créer et modifier des fichiers, de même que pour comprendre les avantages des réseaux et la problématique liée à la sécurité...



Durée

35 heures



Modalités

En présentiel et en
distanciel



Dates

Calendrier des
prochaines sessions
accessible sur le site



Lieu

Tiers-Lieu



Individuel et/ou
groupe de 4
personnes



Tarif

Nous consulter

Certification « Les essentiels du Web »

3/3

Comment ça marche ?

TEST D'ÉVALUATION

Fais un diagnostic et
vérifie tes compétences
numériques



TEST DE PRÉPARATION

Entraîne-toi à la
certification



FORMATION ADAPTÉE
Acquiers des compétences

METS EN AVANT TES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Booste ton CV avec ton
certificat ICDL



CERTIFICATION
Obtiens un certificat reconnu
en France et à l'international



<https://trira.com>

Siège social – 144 impasse Laverlochère – 38780 Pont-Evêque – administratif@trira.com

SCIC SA à capital variable – Siret : 452 505 035 00033 – RCS Vienne – APE 4741Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 82 38 06 06038 (38) effectuée auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat » (article L.6352-12 du code du travail)